

Số: 640 /TB-LTT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 7 năm 2020

THÔNG BÁO

Về kết luận một số nội dung trong cuộc họp giao ban tháng 7/2020 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh

Vào lúc 08 giờ 00 phút ngày 02 tháng 7 năm 2020, tại phòng Họp Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, tổ chức cuộc họp giao ban tháng 7/2020.

Tham dự cuộc họp có Đảng ủy, Ban Giám Hiệu, Trưởng, Phó đơn vị, đoàn thể nhà trường.

Nội dung cuộc họp gồm 03 phần: Tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 6/2020, triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác trong tháng 7/2020 và lắng nghe ý kiến, đề xuất của các Trưởng đơn vị. Ông Phạm Hữu Lộc – Hiệu trưởng kết luận một số nội dung đề xuất của các đơn vị như sau:

1. Công tác tuyển sinh – đào tạo

- Các khoa hỗ trợ thực hiện xây dựng giáo trình điện tử.
- Phòng Tuyển sinh – Đào tạo ban hành thông báo giao quyền giải quyết việc dạy bù, dạy thay, nghỉ của giảng viên cho Trưởng khoa.
- Mời giảng viên thỉnh giảng trình độ thạc sĩ, tiến sĩ; Giảng viên giảng dạy những môn khó, môn mới thì đề xuất Hiệu trưởng về mức trả lương thỉnh giảng phù hợp.
- Giảng viên điểm danh sinh viên nghỉ học phải chính xác, hạn chế điểm danh nhầm.
- Phòng Tuyển sinh – Đào tạo khắc phục việc điểm danh sinh viên học trực tuyến.
- Các khoa hỗ trợ Đoàn trường huy động sinh viên đi phát tập tuyển sinh tại các điểm thi vào lớp 10.

2. Công tác sử dụng cơ sở vật chất

- Sau khi Khoa đã xếp thời khóa biểu, các phòng còn trống trả về phòng Tuyển sinh – Đào tạo. Phòng Tuyển sinh – Đào tạo quản lý tất cả các phòng học trống trong toàn trường.
- Các đơn vị, các khoa đề xuất trang bị máy móc thiết bị theo các dự án của trường.

3. Công tác tổ chức, nhân sự

- Tính khối lượng cho giảng viên đi thực tập tại doanh nghiệp trong đợt dịch bệnh Covid-19 nếu có minh chứng, kế hoạch cụ thể.
- Các đơn vị hoàn thiện đánh giá thi đua gửi về phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp trước ngày 15/7/2020.
- Phụ cấp thâm niên nhà giáo thực hiện theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo từ ngày 01/7/2020.
- Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp phối hợp các khoa bổ sung minh chứng kinh nghiệm số năm làm việc của giảng viên từ 01 năm lên 03 năm theo quy định đề án 12 nghề chất lượng cao.
- Khuyến khích thành lập trung tâm tại khoa để kết nối giữa nhà trường và doanh nghiệp, giảng viên có thêm cơ hội làm việc để nâng cao tay nghề.
- Hội đồng của khoa bổ sung thành viên là tiến sĩ và đại diện doanh nghiệp.

4. Công tác khác

- Thực hiện nghiêm túc, nhắc nhở việc mặc đồng phục lý thuyết, thực hành của sinh viên chính quy khi đi học, đi thi. Sinh viên lớp buổi tối không mặc đồng phục nhưng phải ăn mặc gọn gàng, lịch sự.
- Nhắc nhở sinh viên đi thi phải mang theo thẻ sinh viên hoặc giấy tờ tùy thân.
- Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác sinh viên phối hợp với các đơn vị đề xuất khen thưởng cá nhân, tập thể tích cực trong đợt phòng chống dịch bệnh Covid-19.
- Trưởng đơn vị sắp xếp nghỉ phép năm học 2019-2020 cho viên chức, người lao động theo tình hình công việc tại đơn vị.
- Kế hoạch nghỉ mát hè cho CB-GV-NV năm học 2019-2020 sẽ thực hiện đầu tháng 9/2020 tại Phan Thiết.

Trên đây là kết luận chỉ đạo tại cuộc họp giao ban tháng 7/2020, yêu cầu các Trưởng đơn vị, đoàn thể triển khai thực hiện nghiêm túc và báo cáo kết quả thực hiện trong báo cáo công tác tháng của đơn vị gửi về phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp để tổng hợp báo cáo tại cuộc họp giao ban tháng sau. /.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.



Phạm Hữu Lộc